

FORMATION DES TRÉSORIERS

Jeudi 29 septembre 2022



ORDRE DU JOUR

- Pourquoi cette formation ?
- Subsidés
- Prêts et cachets caution
- Remise des comptes
- Budget prévisionnel
- Canevas des comptes
- Questions/réponses
- Séance pratique pour ceux qui le souhaitent



POURQUOI CETTE FORMATION?

- Clarifications des subsides, prêts, etc.
- Rendre les comptes homogènes par une bonne utilisation du canevas
- Encourager à tenir les comptes au jour le jour



SUBSIDES

Organe

- Subside structurel de l'Organe (SSO)
- Subsidés du dimanche:
 - a) Matos
 - b) Actis
 - c) Conjoncturel
 - d) Site web

UCLouvain

- Subside ANIM
 - Activité
 - Matos
 - Vélo folklorique 24H
 - RECUR
- Subside de fonctionnement
- Subside de démarrage

Autres

- Subside socio-culturel de l'AGL
- ... (voir site de l'Organe & page de l'AVIE sur intranet)



SUBSIDE STRUCTUREL DE L'ORGANE - SSO (ORGANE)

- Cycles de 3 ans : 2018-2021, 2021-2024, ... □ 2022-2023 : 2ème année du cycle (2021-2024)
- Demandes possibles en cours de cycle □ cette année ou l'année pro
- Une activité dans sa troisième année d'existence
- L'activité ne peut pas être bénéficiaire
- Dossier à rendre (par mail ET en version papier x5) pour la **date à fixer** à l'Organe
- Défense orale le **date à fixer** en matinée
- Pour les activités du Q1 et du Q2
- Enveloppe totale par an : 28 500€



SUBSIDE ANIM (UCLouvain)

Subside important pour une activité ou du matériel plus onéreux

4 catégories

1. Activité
 2. Matériel
 3. Vélo folklorique (24h)
 4. RECUR
- Pour une activité du quadrimestre en cours
 - Q1 : dossier à remettre avant le **vendredi 4/11/2022 16h** par mail
 - Bien respecter le canevas et les consignes
 - ***Dossier = seule manière d'évaluer!***

SUBSIDE DE FONCTIONNEMENT (UCLouvain)

- Subside accordé par l'UCLouvain à hauteur de 100 € par quadri
- Conditions : KAPs « à petit budget »
- Accordé sans demande

SUBSIDE DE DÉMARRAGE (UCLouvain)

- Subside ponctuel de 300€ pour les nouveaux KAPs
- Accordé sans demande



SUBSIDE DU DIMANCHE : MATOS (ORGANE)

- Matériel servant à l'activité principale du projet
- Matériel utilisable de manière récurrente (non périssable!!)
- Peut être loué (à spécifier dans le dossier)
- Tickets de caisse / facture et comparaison qualité-prix
- Montant max : 150€ (Pas de limite si subsidé ANIM matos également demandé)
- Pour les plus grosses dépenses : subsidé ANIM matos
- Remise des dossiers : chaque vendredi avant 12h par mail à l'Organe



SUBSIDES DU DIMANCHE: ACTIS (ORGANE)

- Activités aux frais peu importants
- Uniquement pour les KAPs
- Au plus tard **2 semaines** après l'acti
- Montant max : 150€ (500€ si subside ANIM également demandé et pas de limite pour les cas où SSO n'est pas obtainable)

- Une demande par acti
- Remise des dossiers : chaque vendredi avant 12h par mail à l'Organe

SUBSIDE DU DIMANCHE: CONJONCTUREL (ORGANE)

Objectif :

Combler une perte lors d'une activité due à des facteurs conjoncturels
(imprévisibles, ex accident, absence d'un intervenant, ...)

- Montant maximum: Pas de limite
- Tickets de caisse
- Demande à faire maximum deux semaines après l'événement
- A remettre à l'Organe chaque vendredi avant 12h



SUBSIDES DU DIMANCHE: SITE WEB (ORGANE)

- Hébergement de site web du KAP
 - Doit avoir réel intérêt pour le KAP
 - Montant max: 50€
-
- Une seule demande par an
 - Remise des dossiers : chaque vendredi avant 12h par mail à l'Organe



PRÊTS ET CACHET CAUTION

Prêts à 0%

- Pour subvenir à un problème liquidité
- Une demande doit comprendre un budget de l'activité, comptes des autres années de l'activité, le montant disponible sur votre compte (voir site)

Cachet caution

- Dans le but de payer une caution
- Dépend de l'organisme avec lequel vous êtes en relation



DIVERS

- Ratio 1.3 et ventes à pertes (ratio 1.0)
- Séparer différentes factures fédé
- Toujours nous informer par mail en cas de changements dans vos actis/numéro de compte
- Toutes dépenses doivent être en lien direct avec votre projet
- Qui relit les comptes?
- Site de l'organe



REMISE DES COMPTES

En général lundi S2 du Q2 (à confirmer)

comptes-collectifs@uclouvain.be **ET**
comptes.kapln@kapuclouvain.be

La remise des comptes et le respect des échéances
interviennent dans la reconduction !



BUDGET PREVISIONNEL

Outil important pour garder le contrôle

Peut aider pour prendre des décisions et/ou appuyer une demande de subside

Lister TOUTES les dépenses que vous pourriez avoir : lieu, prestataire, logistique, communication,...

Estimez vos rentrées : prix d'entrée, recette du bar,...

Inspirez-vous de ce qui s'est fait les années précédentes

Ajoutez un petit excédent si vous avez un doute (max 5%)



LE CANEVAS



**AVEZ-VOUS DES
QUESTIONS ?**

