

Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente

de la Région de Bruxelles-Capitale



Réservé à l'Administration Communale de:	Réservé au Service d'Incendie
Service :	Réf. S.I. :
Personne de Contact :	IN :
Tél :	Officier :
E-mail :	OUT :
Réf :	Facture:

Demande d'avis de prévention pour:

<u>Permis d'urbanisme :</u>	<u>Permis d'environnement :</u>	<u>Autres:</u>
Construction <input type="checkbox"/> Nouvelle	<input type="checkbox"/> Nouveau	<input type="checkbox"/> Autorisation d'exploiter
<input type="checkbox"/> Partielle	<input type="checkbox"/> Renouvellement	<input type="checkbox"/> Attestation de sécurité
<input type="checkbox"/> Plans modifiés	<input type="checkbox"/> Modification	<input type="checkbox"/> Visites
		<input type="checkbox"/> Contrôle travaux demandés
Transformation <input type="checkbox"/> Intérieure		<input type="checkbox"/> Contrôles périodiques
<input type="checkbox"/> Régularisation		<input type="checkbox"/> Avis / renseignements
<input type="checkbox"/> Plans modifiés		
Travaux terminés <input type="checkbox"/>		
<u>Evènement :</u>		
<u>Divers: exemple : demande de rendez-vous: (à préciser) :</u>		

Annexes indispensables :

Date

Pour le
permis d'urbanisme:

- Un jeu complet de plans à une échelle de 1/50 au moins
Comprenant l'implantation de tous les niveaux, les coupes nécessaires, ...
Signés par le demandeur et l'architecte
 - Copie de la demande du permis d'urbanisme (Annexe 1 de la commune)
 - La liste reprenant la surface brute de chaque niveau signé par le demandeur/architecte
 - Notice explicative du projet + descriptif du bâtiment
- En plus pour les transformations : plans de la situation existante et projetée
En plus pour le contrôle des travaux terminés : les plans cachetés par le SIAMU lors de la demande d'avis

Pour le
permis d'environnement:

- Dossier complet avec :
- Les plans et la liste des rubriques
 - Copie du permis d'environnement (document de la commune/IBGE)

A REMPLIR EN CARACTERES D'IMPRIMERIE

1. Adresse du bien ou Section cadastrale :

N°/Rue :

Code Postal : Commune :

Tél. :

2. Nature de l'établissement :

Destination : Logement / Bureau / Restaurant / Snack / Café / Parking /

Dénomination :

Nombre de niveaux : Hors sol : En sous-sol : M² :

3. Coordonnées du demandeur ou de l'exploitant :

Les Prestations effectuées pour des missions de prévention par le service d'incendie donnent lieu au paiement de la redevance due par la personne physique ou morale au profit de qui la prestation est effectuée - art.9. de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 décembre 2003-M.B. 12.01.2004.

<u>Agissant en qualité de :</u>	← OU →	<u>Raison sociale du redevable :</u>
<input type="checkbox"/> Propriétaire - <input type="checkbox"/> Locataire - <input type="checkbox"/> Gérant <input type="checkbox"/> Autres		<input type="checkbox"/> Sa - <input type="checkbox"/> Sprl - <input type="checkbox"/> Asbl - <input type="checkbox"/> Sc - <input type="checkbox"/> Scrl <input type="checkbox"/> Autres
Melle/Mme/Mr		Nom de la société :
N° carte d'identité : ____ - ____ - ____ - ____		TVA : BE _____
N° Registre National : ____ . ____ . ____ - ____ . ____		

Rue:	N° : _____
Commune :	Code Postal : _____
Tél :	Gsm : _____ / _____
Email :	Fax : ____ / _____

4. Architecte :

Nom du bureau d'Architecture:

.....

Architecte / personne de contact : Melle/Mme/Mr.....

Rue:	N° : _____
Commune :	Code Postal : _____
Tél :	Gsm : _____ / _____
Email :	Fax : ____ / _____

REMARQUES IMPORTANTES :

Dans le cas où ce formulaire ne serait pas correctement et complètement rempli, votre dossier vous sera renvoyé.

Les données inscrites sur ce formulaire ne seront plus modifiables par la suite.

Nom, Prénom du demandeur :

Signature du demandeur :