



KAP :

Dossier de Conduction 2023



Introduction

Afin d'optimiser la rédaction du dossier de conduction de votre kot-à-projet, veuillez prendre en considération les quelques consignes suivantes.

Le dossier de conduction est à rendre pour le vendredi 17 mars 2023 à 14h00 à l'adresse mail suivante : reconductions-lew@uclouvain.be, en format PDF ET en 3 exemplaires papier, en recto-verso, noir et blanc, papier recyclé, agrafé, SANS les pages vides (s'il y a plus de pages que d'activités) au Secrétariat de AIDE, Promenade de l'Alma, 31 à Woluwé.

Celui-ci devra porter l'intitulé suivant : « nomdukap_année_dossier » (ex : organe_2023_dossier).

Soyez à la fois concis et complets. Les cases réservées à l'écriture ne doivent pas nécessairement être remplies complètement, allez à l'essentiel.

Tout dossier rendu en retard ne sera pas étudié par la commission.

Une défense orale sera organisée le mercredi 19 avril. Vous serez contactés par mail concernant l'organisation pratique de cette défense orale.

Nous vous souhaitons une bonne rédaction et restons à votre disposition afin de répondre à vos questions !

2 Description du projet

Description plus précise du projet. Intérêt pour la communauté universitaire et néo-louvaniste.

Intérêt/nécessité d'avoir le statut de kot-à-projet.

3 Equipe

Nouvelle équipe (2023 - 2024) ¹

| Nom | Prénom | Etudes (type et année) | Fonction | * ou ** |
|-----|--------|------------------------|---|---------|
| | | | Responsable Co-Responsable Trésorerie | |

Note importante : Le/la responsable et le/la co-responsable doivent obligatoirement être étudiants UCLouvain ET être présents dans le kot toute l'année.

Pour le dossier nous devons absolument avoir le/la responsable et le/la co-responsable de l'année prochaine. Ajoutez aussi les autres personnes certaines d'être dans l'équipe dans le tableau. Il est conseillé d'avoir déjà un noyau représentant au moins la moitié de l'équipe au moment de rendre le dossier de conduction.

* : Si la personne fait partie d'un KAP en 2021-2022, précisez sa fonction actuelle dans le KAP

** : Si la personne est un nouveau kapiste, précisez les qualités/qualifications pour entrer dans le kot-à-projet

1. N'inscrivez que les personnes certaines d'être dans l'équipe

4 Calendrier provisoire

Quadrimestre 1

| S | Calendrier provisoire 2023-2024 |
|----|---------------------------------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |
| 11 | |
| 12 | |
| 13 | |
| 14 | |

Blocus/Session/Vacances :

Quadrimestre 2

| S | Calendrier provisoire 2023-2024 |
|----|---------------------------------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |
| 11 | |
| 12 | |
| 13 | |

Blocus/Session/Vacances :

5 Explication des activités

Attention de bien différencier l'activité récurrente (mise en place de manière régulière sur l'année académique), l'activité ponctuelle (mise en place une fois sur l'année académique) et l'activité organisée en collaboration avec d'autres KAPs.

Si vous avez plus d'activités prévues que de pages disponibles, utilisez les pages supplémentaires disponibles sur le site de l'Organe. Etant donné qu'il s'agit d'un dossier de conduction, les cases "Feedback" et "Pistes d'amélioration" peuvent être laissées vides.

Pour deux activités maximum, vous avez la possibilité de bénéficier d'une page supplémentaire pour décrire l'activité, son feedback, pistes d'amélioration, etc. Ces pages peuvent par exemple être utiles si vous organisez une activité qui a une place centrale dans votre projet, qui est de beaucoup plus grande ampleur que les autres activités, etc, et que vous n'estimez pas avoir assez de place sur une page 'classique' pour décrire cette activité. Dans ce cas, remplissez quand même la page 'classique' avec les informations principales, en ajoutant une astérisque (*) derrière le nom de l'activité. Utilisez ensuite les pages de la section 6 pour donner ces renseignements supplémentaires.

RAPPEL : Soyez complets mais concis.

5.1 Activités récurrentes

| | |
|---|--|
| Nom de l'activité 1 | |
| Réurrence désirée (ex. : chaque mercredi) | |
| Lieu désiré de l'activité | |
| Nombre de personnes visées | |
| Descriptif/type d'activité (lien avec le projet et les objectifs) | |

| | |
|---|--|
| Nom de l'activité 2 | |
| Réurrence désirée (ex. : chaque mercredi) | |
| Lieu désiré de l'activité | |
| Nombre de personnes visées | |
| Descriptif/type d'activité (lien avec le projet et les objectifs) | |

| | |
|---|--|
| Nom de l'activité 3 | |
| Réurrence désirée (ex. : chaque mercredi) | |
| Lieu désiré de l'activité | |
| Nombre de personnes visées | |
| Descriptif/type d'activité (lien avec le projet et les objectifs) | |

5.2 Activités ponctuelles

| | |
|---|--|
| Nom de l'activité 1 | |
| Lieu désiré de l'activité | |
| Nombre de personnes visées | |
| Descriptif/type d'activité (lien avec le projet et les objectifs) | |

| | |
|---|--|
| Nom de l'activité 2 | |
| Lieu désiré de l'activité | |
| Nombre de personnes visées | |
| Descriptif/type d'activité (lien avec le projet et les objectifs) | |

| | |
|---|--|
| Nom de l'activité 3 | |
| Lieu désiré de l'activité | |
| Nombre de personnes visées | |
| Descriptif/type d'activité (lien avec le projet et les objectifs) | |

| | |
|---|--|
| Nom de l'activité 4 | |
| Lieu désiré de l'activité | |
| Nombre de personnes visées | |
| Descriptif/type d'activité (lien avec le projet et les objectifs) | |

| | |
|---|--|
| Nom de l'activité 5 | |
| Lieu désiré de l'activité | |
| Nombre de personnes visées | |
| Descriptif/type d'activité (lien avec le projet et les objectifs) | |

| | |
|---|--|
| Nom de l'activité 6 | |
| Lieu désiré de l'activité | |
| Nombre de personnes visées | |
| Descriptif/type d'activité (lien avec le projet et les objectifs) | |

| | |
|---|--|
| Nom de l'activité 7 | |
| Lieu désiré de l'activité | |
| Nombre de personnes visées | |
| Descriptif/type d'activité (lien avec le projet et les objectifs) | |

5.3 Activité(s) assimilée(s) à un autre KAP ou organisation

| | |
|--|--|
| Nom de l'activité 1 | |
| Date de l'activité | |
| Lieu de l'activité | |
| Organisateur principal/Nom des kaps co-organiseurs | |
| Descriptif bref de l'activité globale (à faire par l'organisateur principal ou un des co-organiseurs et à partager avec les organisateurs secondaires) | |
| <ul style="list-style-type: none">— Si vous êtes un des coorganiseurs : descriptif de votre contribution à l'activité— Si vous êtes l'organisateur secondaire : descriptif de l'activité proposée par votre KAP | |

| | |
|--|--|
| Nom de l'activité 2 | |
| Date de l'activité | |
| Lieu de l'activité | |
| Organisateur principal/Nom des kaps co-organiseurs | |
| Descriptif bref de l'activité globale (à faire par l'organisateur principal ou un des co-organiseurs et à partager avec les organisateurs secondaires) | |
| <ul style="list-style-type: none">— Si vous êtes un des coorganiseurs : descriptif de votre contribution à l'activité— Si vous êtes l'organisateur secondaire : descriptif de l'activité proposée par votre KAP | |

| | |
|---|--|
| Nom de l'activité 3 | |
| Date de l'activité | |
| Lieu de l'activité | |
| Organisateur principal/Nom des kaps co-organisateur | |
| Descriptif bref de l'activité globale (à faire par l'organisateur principal ou un des co-organisateur et à partager avec les organisateur secondaires) | |
| <ul style="list-style-type: none">— Si vous êtes un des coorganisateur : descriptif de votre contribution à l'activité— Si vous êtes l'organisateur secondaire : descriptif de l'activité proposée par votre KAP | |

6 Pages supplémentaires (facultatif)

Ces pages vous permettent, si vous le souhaitez, de donner plus d'informations à propos d'une certaine activité ou d'un certain aspect de votre projet. Elles peuvent aussi servir à donner des renseignements complémentaires concernant l'équipe, le calendrier ou toute autre information jugée utile.

Leur utilisation est facultative, il n'est aucunement obligatoire d'utiliser ces pages ni d'utiliser l'entièreté des cases. Pour rappel, ici aussi, il vous est demandé d'être concis.

Concerne :

Concerne :