

Formulaire – demande de subsides

A lire avant de remplir le formulaire.

- Arte-Fac subsidie uniquement les **activités culturelles** se déroulant ou émanant du site universitaire UCLouvain-Woluwe.
- La demande doit être faite au moins **1 mois avant l'événement**.
- Si la demande de subsides concerne un kot à projet, celui-ci doit **prioritairement s'adresser à l'Organe** pour toute demande financière, et inscrire la somme demandée et perçue par le KAP dans la présente demande de subside.
- Tout demandeur de subsides est encouragé à **diversifier** ses sources de financement.
- Pour connaître tous les financements possibles, consulter le « Guide des fonds » à l'Organe ou sur <http://www.aglouvain.be/site/index.php/services/subsides.html>

Coordonnées

Nom du responsable :

Adresse:

Numéro de téléphone:

Adresse mail:

Groupe organisateur:

Numéro de compte IBAN + nom du bénéficiaire.....

.....

Activité / projet

Nom du projet:

Date:

Lieu:

Partenaires éventuels:

Description du projet:

.....

.....

.....

.....

.....

Budget prévisionnel de l'activité

Utilisez le modèle ci-dessous OU un autre tableau réalisé par vos soins.
Soyez le plus **précis** possible et **justifiez** les dépenses prévues.

Exemple non recevable: logistique = 300 €

Exemple recevable: logistique = camionnette louée (70€) + essence aller-retour Bruxelles-Kinshasa (700 km à 0,20 cent = €)

Exemple non recevable: artiste = 400 €

Exemple recevable: artiste = 1 conteur professionnel durant 2 heures (100€) + 1 musicien de rue durant 5 heures (10 € de défraiement + 5 € de sandwich)

Attention : si un bar est prévu, il doit être en bénéfice et fournir une rentrée au projet. Pour chaque euro investi dans du consommable, 1,3 euros doivent rentrer.

Recettes		Dépenses	
PAF des participants		Frais de promotion (affiches, tracts...)	
Sponsors (ex: firmes, entreprises...)		Frais de logistique (locations de matériel, déplacements...)	
Réserve financière antérieure (argent gagné antérieurement)		Cachets pour les artistes Défraiements	
Autres subsides demandés (organisme et montant demandé)		Droits d'auteur (SABAM, etc)	
Autres subsides déjà accordés (organismes, montant et date de l'accord)		Réservations de salle	

Recettes bar (et non pas bénéfices)		Achats de boissons	
Autres		Autres	
Total		Total	
Solde Recettes – Dépenses = Montant demandé à ARTE-FAC Don de: Prêt de: (à rembourser après l'activité)			

(ne rien écrire dans cette case)

Décision du Bureau exécutif :

Daté du.....

En cochant cette case, j’engage l’organisateur de la présente activité à suivre les recommandations prévues par Guindaille 2.0 en ce qui concerne la consommation d’alcool et la gestion des personnes en état d’ébriété. L’organisateur sera par ailleurs veillant au respect de chacun.

En cochant cette case, je certifie que toutes les informations présentes dans ce formulaire sont justes. J’engage également l’organisateur à rembourser les subsides reçus en cas d’annulation de l’activité.

(Nom – date – signature)