

SUBSIDES D'ANIMATION 2022

DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE POUR UNE ACTIVITÉ ÉTUDIANTE SE DÉROULANT ENTRE LE 19/09/22 ET LE 31/12/2022

Pour le 1^{er} quadrimestre (19/09/2022 au 31/12/2022), à envoyer pour le vendredi 04/11/2022 avant 16h par mail à l'adresse suivante : subside-animation@uclouvain.be.

Avant de compléter ce formulaire, nous vous invitons à lire attentivement le document intitulé «Subsides anim : précisions sur la recevabilité». (www.uclouvain.be/28742). Vous y trouverez des indications sur les critères de la Commission ainsi que des exemples d'activités que la Commission ne subsidie jamais. Cela vous évitera peut-être d'introduire une demande que la Commission considérerait comme irrecevable.

N'hésitez pas à contacter Jeanne Godeau (jeanne.godeau@uclouvain.be) du Service d'aide aux étudiants pour un conseil ou pour toute information complémentaire (tél. Point de Repère (Louvain-la-Neuve) : 010 47 25.32.

LA DEMANDE

NOM DU GROUPE QUI INTRODUIT LA DEMANDE

.....

NOM ET BRÈVE DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ

.....

TOTAL RECETTES	TOTAL DEPENSES	SOLDE

SUBSIDE DEMANDÉ À LA COMMISSION

ADRESSE DU GROUPE ORGANISATEUR

RUE. N° BTE

CODE POSTAL LOCALITÉ

TÉL. GSM

ADRESSE MAIL

N° DE COMPTE BANCAIRE (IBAN) BE

PRÉNOM, NOM ET ADRESSE DU TITULAIRE1

.....

DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ

Date Lieu

En quoi l'activité consiste-t-elle ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Quelle est, selon vous, la vocation première de l'activité ? (cochez une seule case) :

- Sociale (création de lien social, engagement citoyen, interrogation sociétale, respect de l'environnement, etc.)
- Culturelle (expositions, spectacles, publications, etc.)
- Folklorique (carnavals, fêtes, folklore local, etc.)
- Autre (activités sportives, etc.)

Quel est le public auquel elle s'adresse ? S'agit-il d'un public étudiant ? Autre ?

.....

Combien de personnes espérez-vous accueillir ?

.....

Quelle publicité comptez-vous faire ?

.....

Y-a-t-il des collaborations avec d'autres groupes étudiants pour l'organisation de l'activité ? Lesquels ?

.....

.....

L'activité s'inscrit elle dans une logique de développement durable, de respect de l'environnement ?

Si oui, expliquez en quoi.

.....

.....

.....

BUDGET DE L'ACTIVITÉ

RECETTES		DÉPENSES	
	Montant		Montant
Subsides		Coût des intervenants	
Organe/Fédé/GCL/CGEI		Cachet artistes	
Subside socio-culturel AGL		Rémunération intervenants	
Province/commune/communauté		Remboursement frais de déplacement	
Autres (précisez)			
....		Matériel, technique et autres frais	
		Location salle	
Sponsors		Prêt/location de matériel	
		Investissements	
		Achat de consommables	
Entrées/PAF		Essence/frais de déplacement	
entrées à €			
entrées à €		Promotion	
		Affiches	
		Flyers	
		Pub via internet	
		Autre	
		Produits offerts	
		Repas/drink	
		Cadeaux, lots	
Ventes		Produits destinés à la vente	
Boissons		Boissons	
Nourriture		Nourriture	
Autre		Autre	
TOTAL DES RECETTES		TOTAL DES DEPENSES	
		SOLDE (RECETTES-DÉPENSES)	
		SUBSIDE ANIM DEMANDÉ	

FINANCEMENT DE VOTRE ACTIVITÉ

Avez-vous sollicité ou comptez-vous solliciter d'autres sources d'aide financière ? OUI NON

Si oui, lesquelles?

Pour quel montant?

Efforts éventuels pour diminuer les dépenses ou pour augmenter les recettes :

.....
.....

Comment comptez-vous financer un solde éventuellement négatif de votre activité ?

.....

ENGAGEMENT

Engagement de deux responsables de cette demande de subsides qui certifient que les données transmises sont correctes et complètes et que l'association remboursera le subside reçu si l'activité n'a pas lieu.

NOM PRÉNOM

RUE N° BTE

CODE POSTAL LOCALITÉ

ANNÉE D'ÉTUDES > SIGLE (EX. : MED11BA, CHIM12BA, ETC.)

DATE ET SIGNATURE PRÉCÉDÉE DE LA MENTION MANUSCRITE « CERTIFIÉ SINCÈRE ET VÉRITABLE »

.....

NOM PRÉNOM

RUE N° BTE

CODE POSTAL LOCALITÉ

ANNÉE D'ÉTUDES > SIGLE (EX. : MED11BA, CHIM12BA, ETC.)

DATE ET SIGNATURE PRÉCÉDÉE DE LA MENTION MANUSCRITE « CERTIFIÉ SINCÈRE ET VÉRITABLE »

.....

Le Service d'aide aux étudiants recueille, traite et conserve vos données à caractère personnel aux fins exclusives du traitement social de votre dossier. Les données sont traitées conformément à la législation applicable en matière de droit à la vie privée (notamment la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel et le Règlement 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données ou RGPD).

Ces traitements participent aux intérêts légitimes du Service d'aide aux étudiants. Les données que nous traitons ne sont jamais transmises à des tiers. Elles sont conservées pour la durée nécessaire au traitement de votre dossier. Conformément aux réglementations en vigueur, vous disposez d'un droit d'accès aux données qui vous concernent ainsi qu'un droit de correction et un droit d'effacement.

Si vous souhaitez exercer ces droits, ou pour toute autre question concernant vos données, contactez-nous à l'adresse email suivante info-aide@uclouvain.be

Responsable du traitement: Service d'aide aux étudiants – UCLouvain Adresse: Florence Vanderstichelen – 10, rue des Wallons – 1348 Louvain-la-Neuve

Fait à , le signature